

คู่มือสำหรับประชาชน: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี่ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี่ยความพิการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี่ยความพิการ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม 49 ม.4 ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (โทรศัพท์ / โทรสาร 034-998073-4
)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 กำหนดภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ให้คนพิการที่มีความประสงค์จะรับเงินเบี้ยความพิการสามารถยื่นคำขอเพื่อขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไป ณ ที่ทำการองค์การองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

หลักเกณฑ์

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการโดยรับเงินสดด้วยตนเองหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ผู้อุปการแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือ ผู้อุปการ แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทน โดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว

วิธีการ

คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อุปการแล้วแต่กรณี ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการในปีถัดไป สามารถยื่นคำขอ ได้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม

หมายเหตุ

- คนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้แล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี่ยความพิการในบึงบระมาณัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานเสนอต่อเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของคนพิการ	5 นาที	-	(เจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียน/งานพัฒนาชุมชนสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม)
2)	การพิจารณา	ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ขอลงทะเบียน	10 นาที	-	(คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ/งานพัฒนาชุมชนสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวคนพิการ	กระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของ	1	1	ฉบับ	(พิมพ์ลายนิ้วมือหรือ เซ็นตซ์ื่อเพื่อรับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
		มนุษย์				เอกสารสำเนา)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(พิมพ์ลายนิ้วมือ หรือ เซ็นต์ชื่อเพื่อ รับรองสำเนา เอกสารสำเนา)
3)	สำเนาหน้าสมุด บัญชีเงินฝาก ธนาคาร	-	0	1	ฉบับ	(สำเนาสมุดบัญชี เงินฝากธนาคาร (กรณีที่มีชื่อรับเงิน เบี่ยความพิการ ประสงค์ขอรับเงิน เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่านธนาคาร)/ พิมพ์ลายนิ้วมือ หรือ เซ็นต์ชื่อเพื่อ รับรองสำเนา เอกสารสำเนา)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(พร้อมแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม 49 ม.4 ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอ
กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140 โทรศัพท์ / โทรสาร 034-998073-4

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างแบบคำขอลงทะเบียนความพิการ

-

- 2) หนังสือมอบอำนาจ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง กระทุ่ม อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครปฐม สด.มท.
อนุมัติโดย	(นายบุญแสง สุวรรณชีพ) นายก อบต.หนองกระทุ่ม
เผยแพร่โดย	-